

Handboek Klokkenluidersregeling (Wbk)



INHOUDSOPGAVE

Samenvatting	3
1. Rolverdeling	5
2. Regeling.....	6

Samenvatting

In deze regeling tref je aan wanneer en hoe je een melding als klokkenluider kunt doen, alsmede de procedure die doorlopen wordt nadat er een melding is gedaan.

Wat is de Wet bescherming klokkenluiders?

Deze wet regelt de mogelijkheden en bescherming van werknemers die een misstand willen melden.

Wie kan een melding doen?

Iedereen die werkzaamheden voor Vijverberg Interim Juristen verricht, kan een melding doen. Het maakt niet uit of je een huidig, voormalig of toekomstige werkrelatie met ons hebt. Je kan dus een werknemer, zelfstandige, aandeelhouder, bestuurder, vrijwilliger, stagiair, personeel van onze leveranciers, een ex-werknemer en ander persoon van wie de werkrelatie is beëindigd, sollicitant en ander persoon van wie de werkrelatie nog moet aanvangen zijn.

Waar kan melding van worden gemaakt?

Je kunt in grote lijnen van het vermoeden van twee situaties een melding doen. In opsomming:

1. een schending of een gevaar voor schending van het Europees recht (Unierecht), of
2. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - a. een (gevaar voor) schending van een wettelijk voorschrift of interne regels van een werkgever, dan wel
 - b. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Interne of externe melding

Vermoed je een misstand van maatschappelijk belang of een inbreuk op Europees recht? Dan kan je dit intern melden bij Vijverberg Interim Juristen of extern bij een bevoegde autoriteit. Bij twijfel kan je steeds terecht voor advies bij het Huis voor Klokkenluiders: www.huisvoorklokkenluiders.nl.

Bij intern melden bij Vijverberg Interim Juristen kan de misstand of inbreuk het snelst worden aangepakt en kan Vijverberg Interim Juristen ook eventueel direct maatregelen treffen om de misstand of inbreuk te stoppen. Bij direct extern melden wordt de interne onderzoeksmogelijkheid gemist. De melder kiest zelf op welke manier hij de melding wenst te doen. Waar je met een melding terecht kunt, voor zowel intern als extern, zie op pagina 6.

Op welke wijze kan je een interne melding bij Vijverberg Interim Juristen maken?

Je kan een melding op verschillende manieren bij ons doen:

- schriftelijk;
- mondeling via de telefoon, beeldbellen of een spraakbericht;
- persoonlijk (face-to-face).

Anonieme melding en geen benadeling

Je kunt de melding te allen tijde anoniem bij Vijverberg Interim Juristen melden. De identiteit van een melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald, wordt tevens niet bekend gemaakt zonder jouw instemming. Als melder mag je tijdens en na de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand niet worden benadeeld, onder de voorwaarde dat je als melder redelijke gronden hebt om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is.

Na de interne melding van een vermoeden van een misstand

Als je een melding hebt gedaan, ontvang je binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging van ons. Binnen een termijn van ten hoogste drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging, wordt aan de melder informatie verstrekt omtrent de beoordeling en, voor zover van toepassing, de opvolging van de melding. De melding wordt geregistreerd in een meldingsoverzicht.

Meer informatie over de klokkenluidersregeling vind je op: www.huisvoorklokkenluiders.nl/.

1. Rolverdeling

Deze klokkenluidersregeling geldt voor Vijverberg Interim Juristen.

De rolverdeling voor het intern en extern melden is als volgt:

Intern advies of intern melden vermoeden van een misstand:

Rol	Contact
Meldingsfunctionaris	privacy@vijverberginterimjuristen.nl
Vertrouwensadviseur	privacy@vijverberginterimjuristen.nl

Extern advies of extern melden vermoeden van een misstand:

Rol	Contactgegevens
Derde partij	<p>Huis voor Klokkenluiders</p> <p>Voor het extern melden van misverstanden en advies:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ advies@huisvoorklokkenluiders.nl ▪ Maliebaan 72, 3581 CV Utrecht (bezoek kan alleen op afspraak) ▪ 088-3713030 (telefonisch bereikbaar op werkdagen van 9.00 uur tot 17:00 uur.) <p>Andere bevoegde autoriteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autoriteit Consument & Markt (ACM). ▪ Autoriteit Financiële Markten (AFM). ▪ Autoriteit Persoonsgegevens (AP). ▪ De Nederlandsche Bank. ▪ Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). ▪ Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). ▪ Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS). ▪ bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen, of onderdelen daarvan, die taken of bevoegdheden hebben op een van de gebieden.

2. Regeling

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1.1 Vijverberg Interim Juristen: de onderneming waarvoor deze klokkenluidersregeling geldt en de werkgever als bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders.
- 1.2 Melder: een persoon die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten een Vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt. Werkgerelateerde activiteiten kunnen toekomstige, huidige of vroegere activiteiten in de publieke of private sector zijn waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling als bedoeld in artikel 17da van de Wet bescherming klokkenluiders, indien zij dergelijke informatie zouden melden.
- 1.3 Vermoeden van een misstand: het Vermoeden van een Melder dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de Melder bij Vijverberg Interim Juristen heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de Melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.
- 1.4 Misstand:
 - a. een schending of een gevaar voor schending van het Europees recht, of
 - b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 1. een (gevaar voor) schending van een wettelijk voorschrift of interne regels van een werkgever, dan wel
 2. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.
- 1.5 Gegevens met een vertrouwelijk karakter:
 - a. gegevens over de identiteit van een Melder en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is, en
 - b. informatie over een bedrijfsgeheim.
- 1.6 Openbaarmaking: openbaren van de misstand aan anderen dan een Bevoegde autoriteit.
- 1.7 Directie: de directeur van Vijverberg Interim Juristen.
- 1.8 Vertrouwensadviseur: iedere persoon binnen Vijverberg Interim Juristen die het vertrouwen van de Melder geniet.
- 1.9 Meldingsfunctionaris: diegene die door de Directie is aangewezen om in het kader van deze regeling als zodanig te functioneren. De onafhankelijke Meldingsfunctionaris wordt aangewezen om het proces te bewaken, het onderzoek naar de melding uit te voeren en zo nodig maatregelen te treffen.
- 1.10 Bevoegde autoriteit: autoriteiten die zorgdragen voor de ontvangst en opvolging van een melding, onder Bevoegde autoriteit wordt verstaan (zie ook pagina 6 voor een overzicht van de autoriteiten):
 - a. Een instantie die is belast met de opsporing van staffbare feiten, zoals het OM;
 - b. Een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, zoals Inspectie SZW;
 - c. Een andere daartoe bevoegde instantie waar het Vermoeden van een misstand kan worden gemeld, zoals het Huis voor klokkenluiders.

ARTIKEL 2 - INTERNE MELDING

- 2.1 De Melder doet de melding van een Vermoeden van een misstand aan de Meldingsfunctionaris volgens de in deze regeling beschreven procedure. Bij twijfel of er sprake is van een Vermoeden van een misstand, kan de Melder dit te goeder trouw en zonder aanzien des persoons toetsen bij de Meldingsfunctionaris of de Vertrouwensadviseur alvorens een formele melding te doen.
- 2.2 De Melder heeft de mogelijkheid om de melding anoniem bij de Meldingsfunctionaris te melden. In dit verband kan bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon dan wel advocaat een verzoek tot onderzoek indienen bij Vijverberg Interim Juristen zonder dat de identiteitsgegevens van de Melder bekend worden gemaakt bij Vijverberg Interim Juristen.
- 2.3 Indien de melding van een Vermoeden van een misstand de Meldingsfunctionaris betreft, vindt deze plaats aan de Vertrouwensadviseur of de Directie. De Melder doet de melding van een Vermoeden van een misstand aan de Vertrouwensadviseur of Directie volgens de in deze regeling beschreven procedure. In dat geval dient in deze regeling voor 'Meldingsfunctionaris' verder 'Vertrouwensadviseur' of 'Directie' te worden gelezen.
- 2.4 De Meldingsfunctionaris legt de melding met vermelding van de ontvangstdatum schriftelijk vast en laat die melding voor akkoord tekenen door de Melder, die daarvan een afschrift ontvangt. Indien voor een melding een telefoonlijn of een ander spraakberichtsysteem is gebruikt of de Melder doet een melding in een gesprek op een afgesproken locatie, registreert Vijverberg Interim Juristen de melding door:
 - a. het maken van een opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm (hiervoor is voorafgaand instemming van de Melder vereist), of
 - b. een volledige en nauwkeurige schriftelijke weergave van het gesprek. De Melder krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van het gesprek te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen.
- 2.5 De Meldingsfunctionaris brengt na de melding de Directie op de hoogte op een met de Melder overeengekomen wijze. Als de Meldingsfunctionaris een redelijk vermoeden heeft dat de Directie bij de vermoede misstand betrokken is, stuurt de Meldingsfunctionaris de melding onverwijld door aan de daaropvolgende hoogste leidinggevende binnen Vijverberg Interim Juristen. In dat geval dient in deze regeling voor 'Directie' verder 'hoogste leidinggevende' te worden gelezen.
- 2.6 De Melder krijgt binnen 7 dagen na ontvangst van een melding een ontvangstbevestiging. Tevens registreert Vijverberg Interim Juristen de melding bij de ontvangst ervan in een daarvoor ingericht register. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk een onderzoek gestart naar de gedane melding. De Melder ontvangt binnen een redelijke termijn van ten hoogste drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging, informatie over de beoordeling van de melding en voor zover van toepassing de opvolging van de melding.
- 2.7 De identiteit van een Melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de Melder kan worden achterhaald, wordt niet bekend gemaakt zonder diens instemming.
- 2.8 Een ieder die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar een Vermoeden van een misstand en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de wet de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 2.9 Ingeval enig wettelijk voorschrift in het kader van onderzoek door een Bevoegde autoriteit of een gerechtelijke procedure tot mededeling van de identiteit van een Melder verplicht, wordt deze daarvan vooraf in kennis gesteld, tenzij die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.

ARTIKEL 3 - MELDINGSFUNCTIONARIS

- 3.1 De Meldingsfunctionaris treedt op als procesbewaker bij de meldingsprocedure.
- 3.2 De Meldingsfunctionaris functioneert met gezag, geloofwaardigheid en is in die hoedanigheid onafhankelijk van (de leiding van) Vijverberg Interim Juristen.
- 3.3 Indien de Meldingsfunctionaris een werknemer is die in dienst is van Vijverberg Interim Juristen, dan is op de Meldingsfunctionaris de rechtsbescherming van artikel 21 van de Wet op de ondernemingsraden en artikel 7:658b BW van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 4 - VERTROUWENSADVISEUR

- 4.1 De Melder kan in het kader van de melding van een Vermoeden van een misstand een Vertrouwensadviseur inschakelen en zich desgewenst door deze laten vertegenwoordigen.
- 4.2 Indien de Vertrouwensadviseur een werknemer is die in dienst is van Vijverberg Interim Juristen, dan is op de Vertrouwensadviseur de rechtsbescherming van artikel 21 van de Wet op de ondernemingsraden en artikel 7:658b BW van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 5 - BEHANDELING VAN DE INTERNE MELDING

- 5.1 De Directie draagt het onderzoek in eerste instantie op aan de Meldingsfunctionaris die onafhankelijk en onpartijdig is. Mocht hiertoe aanleiding bestaan, kan de Directie besluiten om een tweede of derde onafhankelijke functionaris te betrekken bij het onderzoek. Deze functionaris handelt te allen tijde conform de in deze regeling opgenomen bepalingen. Het onderzoek kan niet worden uitgevoerd door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand.
- 5.2 De Meldingsfunctionaris stelt een onderzoek in naar het gemelde Vermoeden van een misstand, tenzij:
 - het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een Vermoeden van een misstand.
- 5.3 Als de Meldingsfunctionaris besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de Melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan de Meldingsfunctionaris van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een Vermoeden van een misstand.
- 5.4 De Meldingsfunctionaris beoordeelt of een Bevoegde autoriteit van de interne melding van een Vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Meldingen worden alleen met uitdrukkelijke toestemming van de Melder naar andere instanties gestuurd, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 5.5 De Meldingsfunctionaris informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een Bevoegde autoriteit, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kan worden geschaad.

ARTIKEL 6 - UITVOERING VAN HET ONDERZOEK

- 6.1 De Meldingsfunctionaris stelt de Melder in de gelegenheid te worden gehoord. De Meldingsfunctionaris draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de Melder. De Melder ontvangt hiervan een afschrift.
- 6.2 De Meldingsfunctionaris kan ook anderen horen. De Meldingsfunctionaris draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is, ontvangt hiervan een afschrift.
- 6.3 De Meldingsfunctionaris kan binnen Vijverberg Interim Juristen alle documenten inzien en opvragen die hij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig acht.
- 6.4 Werknemers van Vijverberg Interim Juristen mogen de Meldingsfunctionaris alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de Meldingsfunctionaris daar in het kader van het onderzoek kennis van neemt.
- 6.5 De Meldingsfunctionaris stelt een concept-onderzoeksrapport op en stelt de Melder in de gelegenheid daar opmerkingen op te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 6.6 Als de Melder in reactie op het concept-onderzoeksrapport of het standpunt van Vijverberg Interim Juristen onderbouwd aangeeft dat het Vermoeden van een misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van Vijverberg Interim Juristen sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert de Meldingsfunctionaris hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in.
- 6.7 De Meldingsfunctionaris stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast. Hij stuurt de Melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 6.8 De Meldingsfunctionaris beoordeelt of een Bevoegde autoriteit van het onderzoeksrapport op de hoogte moet worden gebracht. Het rapport wordt alleen met uitdrukkelijke toestemming van de Melder naar andere instanties gestuurd, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 6.9 Bedrijfsgeheimen die in het kader van de melding worden ontvangen mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan voor de opvolging van de melding.

ARTIKEL 7 - STANDPUNT

- 7.1 Binnen een periode van ten hoogste drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging, wordt de Melder door de Meldingsfunctionaris schriftelijk op de hoogte gesteld van het inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld Vermoeden van een misstand. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals privacyregelgeving.

ARTIKEL 8 - EXTERNE MELDING

- 8.1 De Melder kan een Vermoeden van een misstand melden bij een Bevoegde autoriteit (zie pagina 6 van deze regeling). Het is vervolgens aan deze autoriteit om de kwestie te kwalificeren als een Vermoeden van een misstand.
- 8.2 Een Melder kan bij een Bevoegde autoriteit in ieder geval op de volgende wijze een melding doen:
 - a. Schriftelijk
 - b. Mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of
 - c. Op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op locatie.
- 8.3 Conform de Wet bescherming klokkenluiders is het voor een anonieme Melder mogelijk om een verzoek tot onderzoek bij het Huis voor klokkenluiders in te dienen door een vertrouwenspersoon dan wel advocaat zonder dat de identiteitsgegevens van de Melder bekend worden gemaakt bij het Huis voor klokkenluiders.

ARTIKEL 9 - RECHTSBESCHERMING MELDER

- 9.1 De Melder, degene die een Melder bijstaat, een betrokken derde, de Meldingsfunctionaris en Vertrouwensadviseur genieten rechtsbescherming. De belangrijkste bepalingen hieromtrent uit de Wet bescherming klokkenluiders staan in dit artikel vermeld, waarbij voor 'Melder' ook 'een betrokken derde', 'Meldingsfunctionaris' en 'Vertrouwensadviseur' gelezen kan worden.
- 9.2 Een Melder mag tijdens en na de behandeling van een melding van een Vermoeden van een misstand niet worden benadeeld, onder de voorwaarde dat bij de melding aan de werkgever, een Bevoegde autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie, de Melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het Vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is.
- 9.3 Een Melder mag tijdens en na openbaarmaking van een Vermoeden van een misstand niet worden benadeeld, onder de voorwaarde dat:
- a. de Melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het Vermoeden van een misstand op het moment van de openbaarmaking juist is;
 - b. de Melder voorafgaand aan de openbaarmaking een melding heeft gedaan:
 1. bij de werkgever en een Bevoegde autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie, of
 2. rechtstreeks bij een Bevoegde autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie, en
 - c. de Melder op basis van de informatie redelijke gronden heeft om aan te nemen dat het onderzoek bij de Bevoegde autoriteit onvoldoende voortgang heeft.
- 9.4 Een Melder mag eveneens tijdens en na openbaarmaking van een Vermoeden van een misstand niet worden benadeeld, onder de voorwaarde, dat de Melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het Vermoeden van een misstand op het moment van de openbaarmaking juist is en de Melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat:
- a. de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
 - b. een risico bestaat op benadeling bij melding aan een Bevoegde autoriteit of een andere bevoegde instantie, of
 - c. het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.
- 9.5 Onder benadeling verstaat de Wet bescherming klokkenluiders in ieder geval:
- a. ontslag of schorsing;
 - b. een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. demotie;
 - d. het onthouden van bevordering; e. een negatieve beoordeling;
 - e. een schriftelijke berisping;
 - f. overplaatsing naar een andere vestiging;
 - g. discriminatie;
 - h. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
 - i. smaad of laster;
 - j. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten, en
 - k. intrekking van een vergunning.
- Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling. Bovenstaande is geen limitatieve opsomming.
- 9.6 Bij benadeling van een Melder tijdens en na de behandeling van een melding dan wel na openbaarmaking van een Vermoeden van een misstand, wordt vermoed dat de benadeling het gevolg is van de melding dan wel de openbaarmaking.

ARTIKEL 10 - PRIVACY

- 10.1 Alle persoonsgegevens die Vijverberg Interim Juristen verwerkt in het kader van deze regeling zullen uitsluitend gebruikt worden om de doelstellingen van deze regeling te vervullen. De gegevens zullen alleen worden verstrekt aan personen die deze nodig hebben voor deze doeleinden, of ter naleving van de wet, dan wel een zwaarwegend publiek belang. Op deze personen rust een geheimhoudingsplicht zoals gesteld in artikel 2 lid 8 van deze regeling.
- 10.2 Bij ontvangst van een melding dient deze te worden geregistreerd in een daarvoor ingericht register. Deze gegevens worden vernietigd indien zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van de Wet bescherming klokkenluiders of andere bij of krachtens wet of Europees recht vastgestelde eisen.

ARTIKEL 11 - SLOTBEPALINGEN

- 11.1 Deze regeling treedt in werking op 1 april 2024.
- 11.2 Deze regeling vervangt niet de bestaande procedures voor omgang met (individuele) klachten of onregelmatigheden. Dergelijke onregelmatigheden moeten eerst via de normale weg met de directe leidinggevende, de HR-manager of andere reguliere daarvoor aangewezen persoon besproken worden.
- 11.3 Deze regeling wordt aan de bij Vijverberg Interim Juristen werkzame personen schriftelijk en/of elektronisch ter hand gesteld op de volgende manieren:
- Via privacy@vijverberginterimjuristen.nl is de Klokkenluidersregeling op te vragen;
 - De Klokkenluidersregeling is gepubliceerd op de website van Vijverberg Interim Juristen.